|  |  |
| --- | --- |
| **Inventar der Bearbeitungstätigkeiten** | Vorblatt  |
|  |
| **Angaben zum Verantwortlichen**  |
| Name oder Bezeichnung Unternehmen/Institution  | Wie-laden.ch AG |
| Vorname (bei natürlichen Personen)  |  |
| Strasse  | Wehntalerstrasse 113  |
| PLZ und Ort  | 8105 Regensdorf |
| Telefon  | +41 [34](https://www.google.com/search?q=hotz+elektro&source=hp&ei=QvAzZLisAaSp8gK9_634Dw&iflsig=AOEireoAAAAAZDP-UhOrpWbhIOZaJR40_UqH3QV_fMbq&gs_ssp=eJzj4tZP1zcsya0oqDQyMWC0UjWoMDG3NDBIMk1MMjFPMjdIMrcyqLAwSDRIMzQzSja0tDCxMEnx4snIL6lSSM1JzS4pygcAZlATKw&oq=Hotz+Elektro&gs_lcp=Cgdnd3Mtd2l6EAEYADILCC4QrwEQxwEQgAQyCwguEK8BEMcBEIAEMgUIABCABDoRCC4QgAQQsQMQgwEQxwEQ0QM6CwgAEIAEELEDEIMBOgsILhCKBRCxAxCDAToOCC4QgAQQsQMQxwEQrwE6BQguEIAEOgsILhCABBDHARDRAzoRCC4QgAQQsQMQgwEQxwEQrwE6EQguEIoFELEDEIMBEMcBEK8BOg4ILhCABBCxAxDHARDRAzoOCC4QrwEQxwEQ1AIQgAQ6CAgAEIAEELEDOgsILhCABBDHARCvAToICC4Q1AIQgARQAFiDEmCwImgAcAB4AIABgAGIAecGkgEEMTEuMZgBAKABAQ&sclient=gws-wiz) 534 00 07 |
| E-Mail  | info@wie-laden.ch |
| Webseite  | <https://wie-laden.ch>  |
| **Angaben zur Person des Datenschutzberaters/-beraterin (falls im Unternehmen vorhanden)** |
| ☒ Intern ☐ extern |
| Name  |  |
| Vorname  |  |
| Strasse  |  |
| PLZ und Ort  |  |
| Telefon  |  |
| E-Mail-Adresse |  |
|  |  |
| **Bearbeitungstätigkeiten** | Blatt 1 |
| **Nr.**  | **gemeinsam Verant-wortliche**  | **Zweck**  | **Kategorien betroffener** **Personen**  | **Kategorien** **personenbezogener Daten**  | **Empfänger**  | **Übermittlung** **in welche****Drittstaaten**  | **Löschfristen**  |  | **Techn. u. organis. Massnahmen**  | **Datum der letzten** **Änderung**  |
| 01  | -  | Lohn- und Gehaltsberech-nungen | Mitarbeitende  | Stamm- und Vertragsdaten, Bankverbindungsdaten, Sozialversicherungsdaten, Abrechnungsdaten bzw. Lohndaten | Personalabteilung, externes Lohnverrechnungsbüro, Sozialversicherung  | nein  | nach Ablauf gesetzlicher Fristen bzw. Verjährung möglicher rechtlicher Ansprüche (Kant. Steueraemt, Arbeitsamt, etc) | Schutzniveau erhöht - Massnahmen gem. Sicherheits-konzept: z.B. Personalabteilung gesonderter Zutrittsbereich; Zugriffskontrolle Daten  | 1.4.2023  |
| 02  | -  | Arbeitszeit-erfassung  | Mitarbeitende  | Stamm- und Vertragsdaten, Arbeitszeiten, Krankheiten, Ferienbezug, sonstige Abwesenheiten  | Personalabteilung / Lohnbuchhaltung | nein  | nach Ablauf gesetzlicher Fristen bzw. Verjährung möglicher rechtlicher Ansprüche (genau zu bezeichnen)  | Schutzniveau erhöht - Massnahmen gemäss Sicherheitskonzept: Zugriffskontrolle Daten  | 1.4.2023 |
| 03  | -  | Reise-management  | Mitarbeitende  | Stammdaten, Buchungsdaten, Legitimationsdaten (Kreditkartennr.)  | SBB, Swiss oder andere Fluglinien, Reisebüro  | ja, bei Reisen ins Ausland an ausländische Fluglinien oder für Visa  | nach Ablauf von handels- oder steuerrechtlichen Aufbewahrungs-pflichten (genau zu bezeichnen)  | Schutzniveau normal – keine besonderen Massnahmen erforderlich  | 1.4.2023 |
| 04  | -  | Kunden-betreuung  | aktive und ehemalige Kunden  | Stamm-, Vertrags- und Leistungsdaten, Abrechnungsdaten, Korrespondenz, etc.  | Finanzbuchhaltung, Vertrieb  | nein  | nach Ablauf von handels- oder steuerrechtlichen Aufbewahrungs-pflichten (genau zu bezeichnen) | Schutzniveau erhöht - Massnahmen gemäss Sicherheitskonzept: Zugriffskontrolle Daten | 1.4.2023  |
| 05 |  | Beschaffung | Lieferanten (wenn natürliche Person) | betriebliche Kontaktdaten, Informationen über Kenntnisse und Fähigkeiten | Abteilung Einkauf intern | nein | nach Ablauf von handels- oder steuerrechtlichen Aufbewahrungs-pflichten (genau zu bezeichnen) | Schutzniveau erhöht - Massnahmen gemäss Sicherheitskonzept: Zugriffskontrolle Daten | 1.4.2023 |

2

Datum:

Verantwortlicher:

Unterschrift:

*Die Vorlage wurde adaptiert von: https://www.datenschutzstelle.li/datenschutz/themen-z/verzeichnis-verarbeitungstaetigkeiten 3*